

คำแนะนำแนบท้ายประกาศ

คำชี้แจงกำหนดการรายงานตัวและการเตรียมหลักฐานของผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก
แสดงในวันรายงานตัวทำสัญญาเข้าเป็น นนส.ทบ. รุ่นที่ 25
ณ โรงเรียนนายสิบทหารบก ค่ายโยธินศึกษาหมามงกุฏ ต.หนองแก อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

1. กำหนดการรายงานตัว

วันที่ 6 พ.ค. 64	เวลา 0830 – 1200	โควตาทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B1 - B125
	เวลา 1300 – 1630	โควตาทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B126 – B250
วันที่ 7 พ.ค. 64	เวลา 0830 – 1200	โควตาทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B251 – B375
	เวลา 1300 – 1630	โควตาทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B376 – B500
วันที่ 8 พ.ค. 64	เวลา 0830 – 1200	โควตาทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B501 – B625
	เวลา 1300 – 1630	โควตาทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B626 – B750
วันที่ 9 พ.ค. 64	เวลา 0830 – 1200	โควตาทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B751 – B875
	เวลา 1300 – 1630	โควตาทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B876 – B1,000
วันที่ 10 พ.ค. 64	เวลา 0830 – 1200	โควตาทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B1,001 – B1,125
	เวลา 1300 – 1630	โควตาทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B1,126 – B1,250
วันที่ 11 พ.ค. 64	เวลา 0830 – 1200	โควตาทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B1,251 – B1,375
	เวลา 1300 – 1630	โควตาทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B1,376 – B1,500
วันที่ 12 พ.ค. 64	เวลา 0830 – 1200	โควตาทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B1,501 – B1,588
		โควตาบุคคลพลเรือน	ลำดับที่ A1 - A37
	เวลา 1300 – 1630	โควตาบุคคลพลเรือน	ลำดับที่ A38 - A162
วันที่ 13 พ.ค. 64	เวลา 0830 – 1200	โควตาบุคคลพลเรือน	ลำดับที่ A163 – A287
	เวลา 1300 – 1630	โควตาบุคคลพลเรือน	ลำดับที่ A288 – A397

2. การเตรียมหลักฐานของผู้รายงานตัว มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว

- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 6 รูป แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก (เพื่อติดที่มุมหนังสือสัญญาด้านบนขวา 2 รูป, ติดประวัติย่อและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 4 รูป ซึ่งจะได้รับแจกหนังสือสัญญา ณ รร.นนส.ทบ.)
- บัตรประจำตัวสอบ
- ใบประเมินแสดงผลการเรียน (รป.) วุฒิ ม.6, ปวช. หรือเทียบเท่า **ฉบับตัวจริง** ซึ่งแสดงผลการศึกษาครบทั้ง 6 ภาคเรียน พร้อมระบุวันที่สำเร็จการศึกษา และเหตุที่ออกจากสถานศึกษา กรณี ม.6 “จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน”, ปวช. “สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช., กศน. “เรียนจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย” (**ไม่รับแสดงวุฒิที่สูงกว่า ม.6**)
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาสูติบัตร หรือหนังสือรับรองการเกิดซึ่งออกโดยกรมการปกครอง (กรณีสูติบัตรสูญหาย)
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทุกฉบับ (ถ้ามีการแจ้งเปลี่ยนชื่อ-สกุล ซึ่งไม่ตรงกับสูติบัตร)
- สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรับราชการทหาร ตามแต่กรณีของผู้รายงานตัว ดังนี้.-
 - บุคคลพลเรือน อายุ 18 ปี – 20 ปี (เกิด พ.ศ. 2544 – พ.ศ. 2546) ไม่สำเร็จนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) นำหลักฐานใบสำคัญลงทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) (ฉบับจริง)

- 2.7.2 บุคคลพลเรือน อายุ 18 ปี – 20 ปี (เกิด พ.ศ. 2544 – พ.ศ. 2546) สำเร็จนักศึกษาระดับปริญญาตรี (รต.) ชั้นปีที่ 3 นำหลักฐานทะเบียนกองประจำการ (สด.3) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.8) กรณีอยู่ระหว่างขึ้นทะเบียนกองประจำการ ให้นำหลักฐานใบสำคัญ (สด.9) มีตราประทับจากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ว่าอยู่ระหว่างการนำขึ้นทะเบียนกองประจำการ และหนังสือรับรองจากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารมาแสดง
- 2.7.3 บุคคลพลเรือน อายุ 21 ปี – 22 ปี (เกิด พ.ศ. 2542 – พ.ศ. 2543) สำเร็จนักศึกษาระดับปริญญาตรี (รต.) ชั้นปีที่ 3 นำหลักฐานทะเบียนกองประจำการ (สด.3) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.8) กรณีอยู่ระหว่างขึ้นทะเบียนกองประจำการ ให้นำหลักฐานใบสำคัญ (สด.9) มีตราประทับจากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ว่าอยู่ระหว่างการนำขึ้นทะเบียนกองประจำการ และหนังสือรับรองจากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารมาแสดง กรณีผ่านการตรวจเลือกทหารกองประจำการแล้ว นำใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (สด.43) ว่าจับสลาก “ดำ” หรือ “ปล่อยเพราะส่งคนร้องขอ” มาแสดง
- ไม่รับ** บุคคลพลเรือน อายุ 21 ปี (เกิด พ.ศ. 2543) ซึ่งไม่สำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี (รต.) ชั้นปีที่ 3 เนื่องจากต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ประจำปี 2564
- ไม่รับ** บุคคลพลเรือน อายุ 22 ปี (เกิด พ.ศ. 2542) ซึ่งใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (สด.43) ว่าเป็นผู้ได้รับการผ่อนผัน
- 2.7.4 ทหารกองประจำการ, พลอาสาสมัคร, อาสาสมัครทหารพราน อายุไม่เกิน 24 ปี (ไม่เกิดก่อน พ.ศ. 2540) นำใบรับรองผลการ ตรวจเลือกฯ (สด.43) หรือทะเบียนกองประจำการ (สด.3) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.8) มาแสดงพร้อมบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ สำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ 1 ให้นำเอกสารที่รับรองความ ประพฤติ จากหน่วยที่สังกัด มาแสดงในวันรายงานตัวด้วย
- 2.8 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของ บิดา มารดา (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 2.9 สำเนาหลักฐานทะเบียนสมรส หรือทะเบียนการหย่า ของบิดา มารดา (ถ้ามีการสมรสหรือการหย่า) กรณีไม่มีทะเบียนการสมรสไม่ต้องเตรียมหลักฐานในส่วนนี้
- 2.10 สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการตาย มรณบัตร ของบิดา มารดา (ถ้ามีการเสียชีวิต)
- 2.11 กรณีพบ ปู่ ย่า ตา ยาย บุคคลใดไม่มีสัญชาติไทย ให้นำหลักฐานสูติบัตร หรือหนังสือรับรองการเกิด ของบิดา หรือมารดา ของนักเรียน (แล้วแต่กรณี) ซึ่งออกโดยกรมการปกครอง เพื่อยืนยันว่า บิดา หรือมารดา ของนักเรียน เป็นผู้เกิดในประเทศไทย ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดจริง เช่น ปู่ ไม่ใช่สัญชาติไทย นำสำเนาสูติบัตร หรือหนังสือรับรองการเกิดของบิดามาแสดง เป็นต้น
- 2.12 หลักฐานใบแจ้งย้ายทะเบียนบ้านจากที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียนมาที่บ้านเลขที่ 8/1 ซ.หมู่บ้านสวนสน ต.หนองแก อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110 (ฉบับจริง)

3. การเตรียมหลักฐานของผู้ปกครอง กรณีนักเรียนอายุไม่ถึง 20 ปี (เกิด พ.ศ. 2545 – พ.ศ. 2546)

- 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง และคู่สมรส (กรณีผู้ปกครองมีคู่สมรส)
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง และคู่สมรส (กรณีผู้ปกครองมีคู่สมรส)
- 3.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง และคู่สมรส (ถ้ามีการเปลี่ยน)
- 3.4 สำเนาหลักฐานทะเบียนสมรส หรือทะเบียนการหย่า ของผู้ปกครอง (ถ้ามีการสมรส หรือการหย่า)
- 3.5 สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการตาย มรณบัตร ของคู่สมรส (ถ้ามีการเสียชีวิต)
- 3.6 หนังสือสัญญาของผู้ปกครอง (ตามแบบฟอร์ม 1)
- 3.7 หนังสือยินยอมของคู่สมรส (กรณีผู้ปกครองมีคู่สมรส) (ตามแบบฟอร์ม 2)

ข้อยกเว้น

1. กรณี บิดา หรือมารดา เป็นผู้ปกครอง ไม่ต้องเตรียมหลักฐานผู้ปกครองในส่วนนี้เพิ่มเติม เนื่องจากสามารถใช้หลักฐานจากเอกสารในส่วนของผู้เรียนได้

2. ผู้ปกครอง และคู่สมรสผู้ปกครอง(กรณีผู้ปกครองมีคู่สมรส) ไม่ต้องเดินทางเข้าทำสัญญา ณ โรงเรียนนายสิบทหารบก แต่ขอให้เตรียมหลักฐานให้นักเรียนผู้รายงานตัวให้เรียบร้อย

4. คุณสมบัติและการเตรียมหลักฐานของผู้ค้ำประกัน

4.1 คุณสมบัติ

4.1.1 อายุไม่เกิน 58 ปี (ไม่เกิดก่อน พ.ศ. 2506) และปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการประจำอยู่ระหว่างการรับราชการ

4.1.2 เป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร หรือเป็นข้าราชการ เทียบเท่า ระดับ 3 ขึ้นไป (พนักงานบริษัท, พนักงานรัฐวิสาหกิจ, ข้าราชการการเมือง ฯลฯ ไม่สามารถค้ำประกันได้)

4.2 หลักฐาน

4.2.1 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส (กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)

4.2.2 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส (กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส) (ถ้ามี)

4.2.3 สำเนาหลักฐานทะเบียนสมรส หรือทะเบียนการหย่า (ถ้ามี)

4.2.4 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ค้ำประกัน (ไม่หมดอายุ)

4.2.5 หนังสือสัญญาค้ำประกันของผู้รับรอง (ตามแบบฟอร์ม 3) จำนวน 2 ชุด

4.2.6 หนังสือยินยอมของคู่สมรส (กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส) (ตามแบบฟอร์ม 4) จำนวน 2 ชุด

4.2.7 หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาที่มีความสำคัญ ระบุ ชื่อ – สกุล, ตำแหน่ง, ระดับเงินเดือนของผู้ค้ำประกันในปัจจุบัน (ตามแบบฟอร์ม 5) ทั้งนี้สามารถใช้รูปแบบหนังสือรับรองของส่วนราชการของตนเองได้ ผู้ค้ำประกัน 1 คน สามารถค้ำประกันนักเรียนได้ไม่เกิน 2 คน กรณีผู้ค้ำประกันนักเรียน 2 คน ต้องจัดทำหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาเพิ่มเติมอีก 1 ฉบับ (ค้ำประกัน 1 คน ต่อ 1 ฉบับ)

4.2.6.1 ข้าราชการทหาร ตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร รับรองโดยผู้บังคับบัญชา ระดับ ผู้บังคับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

4.2.6.2 ข้าราชการ เทียบเท่า ระดับ 3 ขึ้นไป รับรองโดยผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการของตนเอง กรณีผู้ค้ำเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้รับรองโดยหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งสูงขึ้นไป 1 ระดับ

ข้อยกเว้น

1. กรณี บิดา หรือมารดา เป็นผู้ค้ำประกัน ให้เตรียมหลักฐานในส่วนของผู้ค้ำประกันเพิ่มเติมเฉพาะข้อ 4.2.4 ถึง 4.2.7 โดยไม่ต้องเตรียมหลักฐานผู้ค้ำประกันข้อ 4.2.1 ถึง 4.2.3 เนื่องจากสามารถใช้หลักฐานจากเอกสารในส่วนบิดามารดาของผู้เรียนได้

2. ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน(กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส) ไม่ต้องเดินทางเข้าทำสัญญา ณ โรงเรียนนายสิบทหารบก แต่ขอให้เตรียมหลักฐานให้นักเรียนผู้รายงานตัวให้เรียบร้อย

ข้อเน้นย้ำ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID – 19) โรงเรียนนายสิบทหารบก ได้กำหนดมาตรการป้องกัน ดังนี้.-

1. จำกัดบุคคลเข้าพื้นที่ ณ จุดรายงานตัวตรวจหลักฐานทำสัญญา เฉพาะนักเรียนผู้รายงานตัวเท่านั้น
2. กรณีผู้รายงานตัวเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัว ได้จำนวน 1 คัน สำหรับญาติของนักเรียนขอความร่วมมือให้ไม่เกิน 1 คน ต่อผู้มารายงานตัว เนื่องจากหน่วยต้องจัดสถานที่ตามมาตรการป้องกันโรค
3. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่โรงเรียนนายสิบทหารบก นักเรียนต้องแต่งชุดนักเรียน หรือนักศึกษา หรือ ชุดสุภาพ (ไม่สวมรองเท้าแตะ) ทหารกองประจำการ แต่งกาย เครื่องแบบฝึกพราง
4. **ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย** ผ่านจุดคัดกรองที่หน่วยได้เตรียมไว้
5. การเข้าพื้นที่โรงเรียนนายสิบทหารบก ต้องอยู่ในวันและเวลาที่กำหนดให้รายงานตัว หากเดินทางมาถึงก่อนเวลาที่กำหนดตามประกาศของ กรมยุทธศึกษาทหารบก ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ จนกว่าจะถึงเวลาที่กำหนด สำหรับกรณีการเข้ารายงานตัวของหน่วย ซึ่งนำทหารกองประจำการเป็นภาพรวมเข้ารายงานตัวขอให้ติดต่อประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ตามหมายเลขติดต่อในแนบท้ายประกาศผลสอบ
6. ให้นักเรียนเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อใช้งานในระหว่างศึกษา จำนวน คนละไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น
7. ให้ผู้สอบผ่านติดตามประกาศของ กรมยุทธศึกษาทหารบก (เพิ่มเติม) ภายใน 24 ชั่วโมง ก่อนการปฏิบัติ ซึ่งอาจมีคำแนะนำเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ สถานที่ หรืออื่นๆ ทั้งนี้ให้ยึดถือประกาศครั้งสุดท้ายเป็นสำคัญ
8. ผู้ไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ (ตามที่ ยศ.ทบ. กำหนด)
9. ผู้อำนวยการกองคัดสรรและพัฒนาบุคลากร กรมยุทธศึกษาทหารบก/กรรมการเลขานุการ สามารถพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมตามสั่งการของประธานกรรมการอำนวยการได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการเตรียมหลักฐาน ต้องการสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่

1. พ.อ. สุพัฒน์	มังคราช	หมายเลขโทรศัพท์	08 1907 4135
2. ร.อ. เสนอ	มนอ่อน	หมายเลขโทรศัพท์	08 5190 2515
3. ร.อ. สมบัติ	ทรัพย์ศิลป์	หมายเลขโทรศัพท์	09 3545 2941
4. ร.ท. ยุทธนา	สายงาม	หมายเลขโทรศัพท์	09 6849 6794
5. จ.ส.ท. ลิขสิทธิ์	พลอยสีขำ	หมายเลขโทรศัพท์	09 2598 7564
6. จ.ส.ต. ศักรินทร์	ปานกุล	หมายเลขโทรศัพท์	08 7414 2095
7. จ.ส.ต. ศรีธนา	พันธุ์ประสิทธิ์เวช	หมายเลขโทรศัพท์	09 4892 4226
8. ส.อ. อนุรักษ์	वादประเสริฐ	หมายเลขโทรศัพท์	09 8287 7449
9. ส.ท. นพรักษ์	ทองตัด	หมายเลขโทรศัพท์	08 1728 1247
10. ส.ท. ธนกร	เอกจัน	หมายเลขโทรศัพท์	08 0058 2789

กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม

สามารถติดต่อสอบถาม พ.อ.ณพวัฒน์ ประสาทเขตการ ฝธน.ยศ.ทบ. โทร. 09 2396 9355

ตรวจถูกต้อง

พันเอก


(พงษ์ศักดิ์ คิวนาง)

ผู้อำนวยการกองคัดสรรและพัฒนาบุคลากร

กรมยุทธศึกษาทหารบก

20 เมษายน 2564

(แบบฟอร์ม 1)
หนังสือสัญญาของผู้ปกครอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
(กระทรวง, กรม, กอง, บริษัท หรือห้างร้าน)
บัตรประจำตัว (ข้าราชการ, ประชาชน) เลขที่.....ออกให้โดย (อำเภอ/เขต, หรือส่วนราชการ)
.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
เป็นผู้ปกครองของ.....ผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก
โดยมีฐานะเป็น.....ของผู้สมัคร

ขอทำหนังสือให้ไว้ต่อกองทัพบก ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ข้าพเจ้ายินยอมให้.....สมัครเข้าเป็น
นักเรียนนายสิบทหารบก และทำสัญญากับกองทัพบกได้

ข้อ 2. ข้าพเจ้าทราบข้อความในสัญญาของผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนนายสิบทหารบกตามที่
(ผู้สมัคร)ได้ลงนามใน
สัญญาดังกล่าวเมื่อวันที่.....โดยตลอดแล้ว และข้าพเจ้ายินยอมให้
.....ลงนามในสัญญาสมัครเข้าเป็น
นักเรียนนายสิบทหารบกได้

ข้อ 3. ข้าพเจ้าให้สัญญาว่าถ้า (ผู้สมัคร).....
ที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ปกครองต้องออกจากความเป็นนักเรียนนายสิบทหารบกเพราะ.-

- ก. หลักฐานและข้อความที่กล่าวไว้ในใบสมัครสอบคัดเลือก หรือในสัญญา
ของผู้สมัครเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก ปรากฏภายหลังเป็นความเท็จ
- ข. ลาออกจากความเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก

ค. ถูกถอนทะเบียนจากความเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก (เว้นการถอนทะเบียนเพราะตายหรือป่วยจนไม่สามารถเป็นนักเรียนนายสิบทหารบกต่อไปได้ ตามความเห็นของกรรมการแพทย์ ซึ่งประกอบด้วยแพทย์ทหารอย่างน้อย 3 นาย ลงความเห็น) หรือถูกไล่ออก

ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินเดือน ค่าหนังสือตำราเรียนและเครื่องเขียน ค่าเครื่องแต่งกาย และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ทางราชการจ่ายให้, รวมทั้งค่าอาวรุยุทธ์โรปกรณ์ที่สูญหายหรือชำรุด (ถ้ามี) จนครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ โดยจะชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ

ข้อ 4. เมื่อ (ผู้สมัคร).....สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักเรียนนายสิบทหารบกแล้วรับราชการยังไม่ครบกำหนด 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทางราชการมีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ หรือกระทำความผิดจนหน่วยต้นสังกัดต้องปลดออกจากราชการ ข้าพเจ้ายอมรับชดใช้เงินค่าปรับค่าเสียหายให้กองทัพบกเป็นเงินปีละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามจำนวนปีที่ยังรับราชการไม่ครบ (รับราชการไม่ครบปีไม่นับเวลารับราชการในปีนั้น) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ (เว้นกรณีถึงแก่กรรมหรือป่วยจนไม่สามารถจะรับราชการต่อไปได้ ตามความเห็นของกรรมการแพทย์ซึ่งประกอบด้วยแพทย์ทหารอย่างน้อย 3 นาย ลงความเห็น)

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาของผู้ปกครองนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ใช้เฉพาะผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนนายสิบทหารบกที่มีอายุยังไม่บรรลุนิติภาวะเท่านั้น

(แบบฟอร์ม 2)

หนังสือให้ความยินยอมในการทำนิติกรรม
(สำหรับคู่สมรสของผู้ได้รับความยินยอมให้เป็นผู้ปกครอง)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ผู้ให้ความ
ยินยอม อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
บัตรประจำตัว (ข้าราชการ, ประชาชน) เลขที่.....ออกให้โดย (อำเภอ/เขต, หรือส่วนราชการ)
.....ที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ข้าพเจ้าเป็น (สามี, ภรรยา) ของ.....ตามกฎหมาย
ยินยอมให้ทำสัญญาเป็นผู้ปกครองให้กับ.....ซึ่งสมัครเข้าเป็น
นักเรียนนายสิบทหารบกได้

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ถ้าผู้ได้รับความยินยอมเป็นโสด หรือมีการหย่าร้าง หรือคู่สมรสถึงแก่กรรม หนังสือนี้ไม่ต้องใช้

หนังสือสัญญาค้ำประกันของผู้รับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
บัตรประจำตัว (ข้าราชการ, ประชาชน) เลขที่.....ออกให้โดย (อำเภอ/เขต, หรือส่วน
ราชการ).....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ขอทำหนังสือให้ไว้ต่อกองทัพบก ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้ทราบการทำหนังสือสัญญาของผู้สมัคร ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ....
ระหว่าง (ผู้สมัคร).....กับ
กองทัพบกและได้รับทราบข้อความตามสัญญาดังกล่าวนั้นทุกประการแล้ว

ข้อ 2. ถ้า (ผู้สมัคร).....ประพฤติผิดสัญญาที่ได้ทำไว้
กับกองทัพบก ตามข้อ 1. ของหนังสือสัญญาค้ำประกันของผู้รับรอง ซึ่งทางกองทัพบกจะต้องเรียกเงิน
ชดใช้จาก (ผู้สมัคร).....เป็นจำนวนเงินเท่าใด ข้าพเจ้ายอมรับ
ชดใช้แทน (ผู้สมัคร)ก่อนจนครบถ้วนภายใน
กำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ โดยที่ทางราชการไม่จำเป็นต้องเรียกชำระเอาจาก
(ผู้สมัคร)

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะถอนตัวออกจากความเป็นผู้ค้ำประกัน ผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนนายสิบ
ทหารบกได้ ต่อเมื่อข้าพเจ้าหาผู้อื่นเป็นผู้ค้ำประกันแทน และเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบกตกลงรับผู้ค้ำ
ประกันคนใหม่แทนแล้ว

ข้อ 4. ข้าพเจ้าไม่พ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ ในกรณีที่ (ผู้สมัคร)
.....ได้ทำสัญญาให้ไว้แก่กองทัพกโดยความสำคัญผิด
หรือมิได้เป็นไปตามบัญญัติว่าด้วยความสามารถของบุคคลตามกฎหมายแจ้งให้ทราบ

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาของผู้รับรองนี้โดยตลอดแล้ว จึงลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ในกรณีที่ เป็นโสดหรือมีการหย่าร้าง หรือคู่สมรสถึงแก่กรรมแล้ว ให้ผู้รับรองทำเครื่องหมาย
/ หรือ X ลงใน หน้าข้อความที่ต้องการแสดงให้ทราบพร้อมกับลงนามรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ข้าพเจ้ายังไม่ได้ทำการสมรส (โสด)

ข้าพเจ้าได้ทำการหย่าร้างกับคู่สมรสของข้าพเจ้าแล้ว

คู่สมรสของข้าพเจ้าได้ถึงแก่กรรมแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

หมายเหตุ พยาน คือ บุคคลซึ่งรู้เห็นขณะทำสัญญา โดยเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(แบบฟอร์ม 4)

หนังสือให้ความยินยอมในการทำนิติกรรม
(สำหรับคู่สมรสของผู้ที่จะเป็นผู้ทำหนังสือสัญญาค้ำประกันของผู้รับรอง)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ผู้ให้ความยินยอม
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
บัตรประจำตัว (ข้าราชการ, ประชาชน) เลขที่.....ออกให้โดย (อำเภอ/เขต, หรือส่วนราชการ)
.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ข้าพเจ้าเป็น (สามี, ภรรยา) ของ.....ตามกฎหมาย
ยินยอมให้ทำสัญญาค้ำประกันให้กับ.....ซึ่งสมัครเข้าเป็น
นักเรียนนายสิบทหารบกได้

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ถ้าผู้รับรองเป็นโสด หรือมีการหย่าร้าง หรือคู่สมรสถึงแก่กรรม หนังสือนี้ไม่ต้องใช้

(แบบฟอร์ม 5)

ตัวอย่างหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา (สำหรับผู้ค้าประกัน)



ที่ กท ๐๔๖๑.๑/๑๒๓

กองพณิชยการนักเรียนนายสิบ กรมนักเรียน
โรงเรียนทหารราบ ศูนย์การทหารราบ
ค่ายธนະรัชต์ อำเภอบางบาลบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77160

20 เมษายน 2564

เรื่อง รับรองการเป็นข้าราชการประจำการ

เรียน ผู้บัญชาการโรงเรียนนายสิบทหารบก

ข้าพเจ้า พันโท ชาติตระการ บุญล้ำฟ้า ตำแหน่ง ผู้บังคับกองพณิชยการนักเรียนนายสิบ กรมนักเรียน โรงเรียนทหารราบ ขอรับรองว่า พันตรี นักรบ เชื้อชาติไทย ตำแหน่ง ผู้บังคับกองร้อยนักเรียนนายสิบ กองพณิชยการนักเรียนนายสิบ กรมนักเรียน โรงเรียนทหารราบ รับเงินเดือน ระดับ น.2 ชั้น 29/เม.ย.63 (38,750.-บาท) เป็นข้าราชการประจำการ และขณะนี้ยังรับราชการอยู่จริง จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันโท

(ชาติตระการ บุญล้ำฟ้า)

ผู้บังคับกองพณิชยการนักเรียนนายสิบ
กรมนักเรียน โรงเรียนทหารราบ

หมายเหตุ

1. ต้องเป็นหนังสือราชการของหน่วย ตามระเบียบงานสารบรรณ (สามารถใช้แบบฟอร์มตามรูปแบบหนังสือของหน่วยงานตนเองได้)
2. ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับหน่วยต้นสังกัด ระดับ ผู้บังคับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป
3. เอกสารฉบับนี้ให้นำฉบับตัวจริงไปมอบให้เจ้าหน้าที่ ในวันที่ทำหนังสือสัญญาและรายงานตัวเข้าเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก
4. ผู้ค้าประกัน 1 คน สามารถค้าประกันได้ 2 คน กรณีค้าประกัน 2 คน ให้ใช้เอกสารฉบับตัวจริงทั้ง 2 ฉบับ (ห้ามถ่ายสำเนา)

คำแนะนำแบบท้ายประกาศ

แผนการรับรายงานตัว นนส. เหล่า ร. หลักสูตร 1 ปี รุ่นที่ 45 ประจำปี 2564 หน่วย รร.ร.ศร.

รร.ร.ศร. กำหนดแผนการรับรายงานตัว นนส. เหล่า ร. หลักสูตร 1 ปี รุ่นที่ 45 ประจำปี 2564 จำนวน 750 นาย และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ดังนี้

1. วันรายงานตัว : วันที่ 1 – 5 พ.ค. 64 สถานที่ อาคารห้องเรียนหมายเลข 1 ของ พัน.นนส.กรม นร.รร.ร.ศร. ต.เขาน้อย อ.ปราณบุรี จว.ประจวบคีรีขันธ์ 77160 โดยแต่ละวันรับรายงานตัว ห้วงเช้า จำนวน 75 นาย และ ห้วงบ่าย จำนวน 75 นาย ตามลำดับ/หมายเลข/รายชื่อที่ ยศ.ทบ. ประกาศ ผลการสอบคัดเลือก การแต่งกายของ นนส. ชุดฝึกพรางพับแขน หรือชุดสุภาพ

2. กำหนดการรายงานตัว (นนส.)

2.1 วันที่ 1 พ.ค. 64	เวลา 0800 – 1200 ลำดับ/หมายเลข C 1 ถึง C 75 เวลา 1300 – 1600 ลำดับ/หมายเลข C 76 ถึง C 150
2.2 วันที่ 2 พ.ค. 64	เวลา 0800 – 1200 ลำดับ/หมายเลข C 151 ถึง C 225 เวลา 1300 – 1600 ลำดับ/หมายเลข C 226 ถึง C 300
2.3 วันที่ 3 พ.ค. 64	เวลา 0800 – 1200 ลำดับ/หมายเลข C 301 ถึง C 375 เวลา 1300 – 1600 ลำดับ/หมายเลข C 376 ถึง C 450
2.4 วันที่ 4 พ.ค. 64	เวลา 0800 – 1200 ลำดับ/หมายเลข C 451 ถึง C 525 เวลา 1300 – 1600 ลำดับ/หมายเลข C 526 ถึง C 600
2.5 วันที่ 5 พ.ค. 64	เวลา 0800 – 1200 ลำดับ/หมายเลข C 601 ถึง C 675 เวลา 1300 – 1600 ลำดับ/หมายเลข C 676 ถึง C 750

สำหรับลำดับการรายงานตัวดังกล่าวข้างต้น หน่วยสามารถปรับจำนวนผู้รายงานตัว กับ รร.ร.ศร. ได้ตามความเหมาะสม

3. กำหนดให้ผู้รายงานตัว (นนส.) จำนวน 1 นาย เท่านั้น ซึ่งจะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย, จัดเตรียมเจลล้างมือ และ/หรือ แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อเป็นส่วนตัว รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) อย่างเคร่งครัด โดยเดินทางเข้าค่ายธนะรัชต์ทางประตูด้านหน้า (ติดกับถนนเพชรเกษม) และต้องผ่านจุดคัดกรองที่ 1 (COVID – 19) เท่านั้น และเดินทาง ตามเส้นทางที่กำหนดไปยังจุดคัดกรองที่ 2 (พัน.นนส.กรม นร.รร.ร.ศร.) ตาม ผนวก ก และ ผนวก ข (รายละเอียดสถานที่รับรายงานตัว นนส.) เส้นทางรายงานตัว

4. การติดตามข่าวสาร/ติดต่อสอบถามรายละเอียดการปฏิบัติในการรับรายงานตัว, การเขียนหนังสือสัญญา และการจัดเตรียมหลักฐานสำหรับการรายงานตัว ดังนี้

4.1 ทางเว็บไซต์ ยศ.ทบ. www.radd-atc.com (กองคัดสรรและพัฒนานุเคราะห์)

4.2 แอปพลิเคชันไลน์ “รายงานตัว นนส. เหล่า ร. รุ่นที่ 45” โดยการแสดกนคิวอาร์โค้ด
อนุญาตให้เข้ากลุ่มไลน์ได้เฉพาะตัว นนส. เท่านั้น



4.3 การติดต่อทางโทรศัพท์กับเจ้าหน้าที่ของ พัน.นนส.กรม นร.รร.ร.ศร. โดยตรง

4.3.1 ลำดับ/หมายเลข C 1 – C 150 ติดต่อ จ.ส.อ. จิโรจ สุภานนท์
โทร 08 7119 2531

4.3.2 ลำดับ/หมายเลข C 151 – C 300 ติดต่อ จ.ส.อ. สุกรี เป้แนะ
โทร 08 6956 6907

4.3.3 ลำดับ/หมายเลข C 301 – C 450 ติดต่อ จ.ส.อ. สุไลมาน ลาเตะ
โทร 08 3317 6491

4.3.4 ลำดับ/หมายเลข C 451 – C 600 ติดต่อ จ.ส.อ. สมพล วงศ์กันทา
โทร 06 1379 0590

4.3.5 ลำดับ/หมายเลข C 601 – C 750 ติดต่อ จ.ส.อ. ป้อม ใจรีน
โทร 08 7667 8622

4.3.6 ติดต่อสอบถามเส้นทางและเรื่องเกี่ยวกับการเงินที่ ร.ต. ชาลี ศรีพุธา
ตำแหน่ง ผอ.1 พัน.นนส.กรม นร.รร.ร.ศร. โทร 09 8295 3235

4.3.7 ติดต่อสอบถามจุดคัดกรองที่ 1 (COVID – 19) พ.ท. วิเชียร กาญจนสิริ
วิโรจน์ โทร 08 0928 4372 และ ส.ท. กิตติธัช จันทอง โทร 09 4575 6793

5. การจัดเตรียมหลักฐานเพื่อการทำสัญญาเข้าเป็น นนส. : ตาม ผนวก ค ที่แนบ กรณีมี
ข้อสงสัยให้สอบถามเจ้าหน้าที่ พัน.นนส.กรม นร.รร.ร.ศร. ทางโทรศัพท์ตามข้อ 4.3 (ตามลำดับ/หมายเลขที่
กำหนด) หรือสอบถามกลุ่มไลน์ “รายงานตัว นนส. เหล่า ร. รุ่นที่ 45” และกรุณาใช้คำพูดสุภาพ

6. กำหนดให้ผู้รายงานตัว นนส. (ทุกคน) นำคุณวุฒิการศึกษา การจบการศึกษาตั้งแต่ระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า มาแสดงในวันรับรายงานตัว หากมิได้นำมาจะถูกต้องสิทธิ์การเข้า
รับการศึกษา นนส. เหล่า ร. รุ่นที่ 45 ทันที

7. การรายงานตัวมีอยู่ 2 ขั้นตอน คือ

7.1 ขั้นตอนที่ 1 รายงานตัวในระบบออนไลน์พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐานเข้าระบบ
ออนไลน์ของ รร.ร.ศร. ตามลิงก์ <https://forms.gle/hz9PpqThJF6F5NZ7> ใช้ Gmail ในการ Login
เข้าสู่ระบบเพื่ออัปโหลดเอกสารหลักฐาน เท่านั้น

7.1.1 การลงเอกสารหลักฐานให้อัพโหลดเป็นไฟล์ .PDF เท่านั้น และกำหนดให้ไฟล์ละไม่เกิน 10 mb

7.1.2 ภาพถ่ายใบหน้าตรงให้อัพโหลดเป็นไฟล์ .JPEG เท่านั้น
7.2 ขั้นตอนที่ 2 รับตัวเข้าฝึกอบรม

8. การเขียนหนังสือสัญญา : ตาม ผนวก ง ที่แนบ (สามารถดาวน์โหลด) กรณีมีข้อสงสัยให้สอบถามเจ้าหน้าที่ พัน.นส.กรม นร.รร.ร.ศร. ทางโทรศัพท์ตามข้อ 4.3 (ตามลำดับ/หมายเลขที่กำหนด) หรือสอบถามกลุ่มไลน์ “รายงานตัว นนส. เหล่า ร. รุ่นที่ 45” และกรุณาใช้คำพูดสุภาพ

9. ให้ผู้สอบผ่านติดตามประกาศของ กรมยุทธศึกษาทหารบก (เพิ่มเติม) ภายใน 24 ชั่วโมงก่อนการปฏิบัติ ซึ่งอาจมีคำแนะนำเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ สถานที่ หรืออื่นๆ ทั้งนี้ให้ยึดถือประกาศครั้งสุดท้ายเป็นสำคัญ

10. ผู้ไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ (ตามที่ ยศ.ทบ. กำหนด)

11. ผู้อำนวยการกองคัดสรรและพัฒนาบุคลากร กรมยุทธศึกษาทหารบก/กรรมการเลขานุการ สามารถพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมตามสั่งการของประธานกรรมการอำนวยการได้เท่าที่จำเป็นและไม่ขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม

สามารถติดต่อสอบถาม พ.อ.ณพวัฒน์ ประสาทเขตการ ฝธน.ยศ.ทบ. โทร.09 2396 9355

ตรวจถูกต้อง

พันเอก

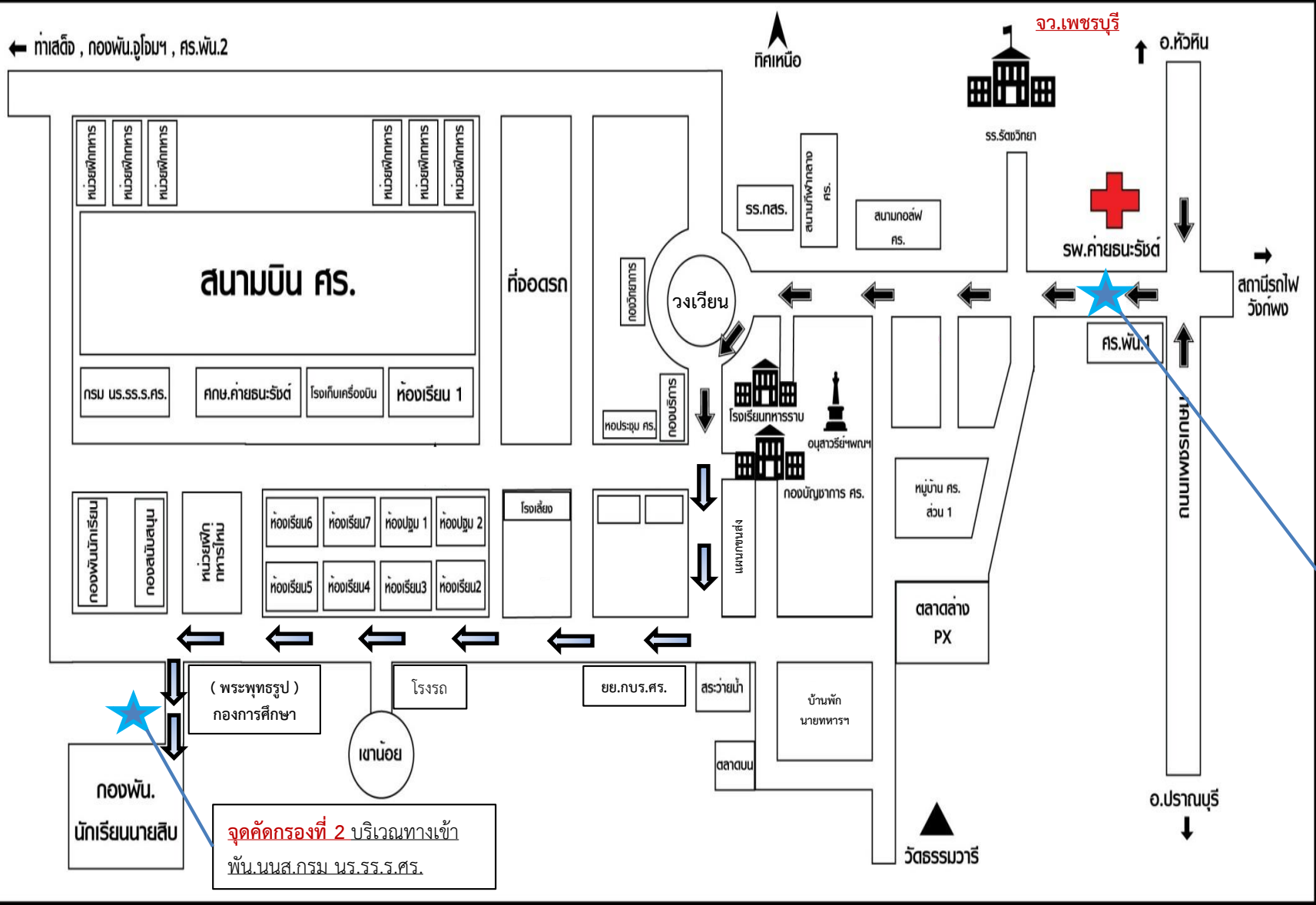

(พงษ์ศักดิ์ ค้วนาง)

ผู้อำนวยการกองคัดสรรและพัฒนาบุคลากร

กรมยุทธศึกษาทหารบก

20 เมษายน 2564

ผนวก ก แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางราชการรายงานตัวของ นนส. เหล่า ร. รุ่นที่ 45 ประจำปี 2564

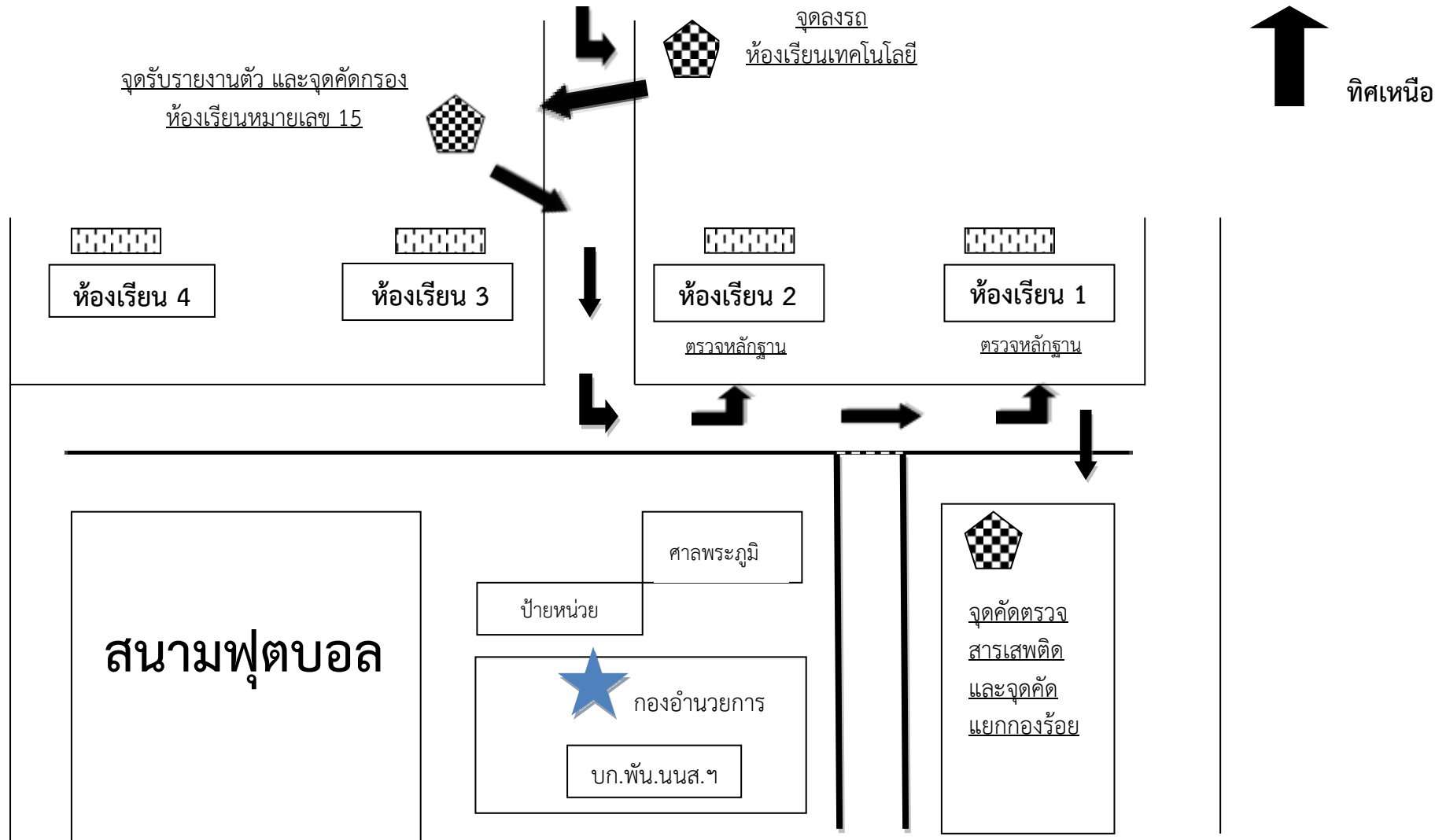


- หมายเหตุ**
การปฏิบัติของผู้รายงานตัว
และผู้ติดตามทุกคน
- ต้องสวมหน้ากากอนามัย
 - ต้องผ่านจุดคัดกรองที่ 1-2
 - ต้องเดินทางตามเส้นทางที่กำหนดเท่านั้น
 - ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ตามจุดคัดกรองที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
 - เดินทางเข้า-ออกโดยใช้เส้นทางเดิม และไม่หยุดแวะพักหรือซื้อของระหว่างทาง

จุดคัดกรองที่ 1
บริเวณหน้าค่ายธนะรัชต์
(กองรักษาการณ์ ศร.)

ตรวจถูกต้อง
 พ.ท.
 (จีเชียร์ กาญจนศิริโรจน์)
 นายทหารฝ่ายกำลังพล ธก.พ.ร.ร.ศร.

ผนวก ข แผนผังการรับรายงานตัว นนส.เหล่า ร. ประจำปีการศึกษา 2564



หมายเหตุ

1. ผู้ที่มีรายงานตัว สวมหน้ากากอนามัยทุกคน
2. ผู้มารายงานตัว จะต้องผ่านจุดคัดกรองกองพัน และจะต้องเดินทางมารายงานตัวตามเส้นทางลูกศรเท่านั้น
3. ผู้มารายงานตัว จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ตามจุดคัดกรองอย่างเคร่งครัด

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ท.วิเชียร กาญจนสิริวิโรจน์
(วิเชียร กาญจนสิริวิโรจน์)
นายทหารฝ่ายกำลังพล ธก.ภพ.รร.ร.ศร.

ผนวก ค รายการหลักฐานเพื่อการทำหนังสือสัญญาเช่าเป็น นนส. เหล่า ร.

ยศ, ชื่อ-สกุล

วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ ปี

หมายเลขประจำตัว(สิบหลัก)

หมายเลขประจำตัวประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ปกครอง

ผู้ค้าประกัน

ลำดับที่ () ยศ.ทบ.ประกาศ

ลำดับ	รายการ	หลักฐาน	
		มี	ไม่มี
หลักฐานของผู้รายงานตัว (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจน ด้วยกระดาษ ขนาด เอ ๔ อย่างละ ๑๐ ฉบับ และรับรองสำเนาโดยเจ้าของเอง)			
๑	บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ, บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ (เว้นผู้ที่ปลดประจำการแล้ว) และบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับตัวจริง)		
๒	รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป แต่งกายเครื่องแบบสนามรบแบบซามูไร หรือชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ตัดผมสั้น (ติดที่มุมหนังสือสัญญาด้านบนขวา)		
๓	ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา ระบุว่าสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า เท่านั้น (มัธยมศึกษาตอนปลาย กศน.๑ - ป, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า) (ฉบับตัวจริง)		
๔	ทะเบียนบ้านของผู้รายงานตัว, บิดา, มารดา (ฉบับตัวจริง พร้อมสำเนา)		
๕	ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ พ.ศ.....(สด.๔๓) ระบุร้องขอเข้ากองประจำการ (ฉบับตัวจริง)		
๖	ทะเบียนกองประจำการ ทบ.๑๐๑ - ๐๖๕ (สด.๓) (ฉบับตัวจริง)		
๗	หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) (ฉบับตัวจริง) กรณียังไม่ได้ขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ฉบับตัวจริง)		
๘	ใบคำร้องขอลดสิทธิลดวันรับราชการกองประจำการ (ทบ.๑๐๑ - ๑๓๒) ฉบับตัวจริง (สำหรับผู้จบ รด. ปี ๒ ไม่ร้องขอเข้ากองประจำการ เพื่อขอลดสิทธิลดวันเข้ารับราชการเพียง ๑ ปี ให้นำหลักฐานการจบ รด. ปี ๒ ฉบับจริงมาแสดงด้วย)		
๙	เลื่อนกำหนดปลดเวลาปลดทหารกองประจำการออกไปอีก ๑ ปี (ฉบับที่หน่วยต้นสังกัดออกให้)		
๑๐	หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล แบบ ช.๓ ของผู้สมัคร-บิดา-มารดา (ฉบับตัวจริง) (ถ้ามี)		
๑๑	ใบมรณบัตรของ บิดา มารดา ระบุสัญชาติไทย (ฉบับตัวจริง) (ถ้ามี)		
๑๒	ในกรณีบิดา มารดา เสียชีวิตให้นำทะเบียนบ้านที่ประทับตรา ตาย และถ้าไม่มีให้ไปติดต่อที่อำเภอ/เขต ขอนหนังสือระบุสัญชาติของผู้ตาย มาแสดงด้วย (ฉบับตัวจริง พร้อมสำเนา)		
๑๓	หลักฐานทะเบียนการหย่าของ บิดา มารดา ระบุสัญชาติไทย (ฉบับตัวจริง) (ถ้ามี)		
๑๔	ใบสำคัญการแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน (แจ้งย้ายเข้าบ้านเลขที่ ๑๒๔/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบล เขาน้อย อำเภอ ปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๖๐) (ฉบับจริง)		
๑๕	สูติบัตร ในกรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้มารายงานตัวไม่ตรงกันกับทะเบียนบ้าน ให้แนบหลักฐานประกอบด้วย		
๑๖	ทะเบียนสมรส ในกรณีที่บิดา มารดา จดทะเบียนสมรสกัน แต่บิดา มารดา ไม่ได้ใช้ชื่อสกุลเดียวกัน (ไม่ได้ใช้นามสกุลเดียวกัน) ให้แนบหลักฐานประกอบด้วย		
๑๗	ทหารกองประจำการที่สำเร็จหลักสูตรส่งทางอากาศ ให้นำใบประกาศนียบัตร มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวด้วย		

ลำดับ	รายการ	หลักฐาน	
หลักฐานของผู้ค้าประกัน (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจน ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ อย่างละ ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา โดยเจ้าของ)		มี	ไม่มี
๑	บัตรประจำตัวข้าราชการ ฉบับตัวจริง อายุไม่เกิน ๕๘ ปี (ไม่เกิดก่อน ๑ ก.ค. ๒๕๐๕) เป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรชั้นยศ ร.ต., เรือตรี, เรืออากาศตรี ขึ้นไป หรือ ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรชั้นยศ. ร.ต.ต. ขึ้นไป หรือข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ ขึ้นไป, กรณีบัตรประจำตัวหมดอายุไม่อนุญาตให้ค้าประกัน พนักงานบริษัท หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการการเมือง ไม่สามารถค้าประกันได้) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ ส่วนตัว/สำนักงานด้วย		
๒	หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา (ระบุตำแหน่งผู้ค้าประกันในปัจจุบัน) (ฉบับตัวจริง) กรณีผู้ค้าประกันค้าประกัน นักเรียน ๒ คน ให้ใช้ ฉบับตัวจริงทั้ง ๒ ฉบับ ทั้ง ๒ คน (ผู้ค้าประกัน ๑ คน สามารถค้าประกันนักเรียนได้ ๒ คน)		
๓	ทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน และของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส) (ฉบับตัวจริง)		
๔	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ฉบับตัวจริง) (ถ้ามี)		
๕	ทะเบียนสมรส ในกรณีที่ผู้ค้าประกัน และคู่สมรส จดทะเบียนสมรสกัน แต่ผู้ค้าประกัน และคู่สมรส ไม่ได้ใช้ชื่อสกุลเดียวกัน (ไม่ได้ใช้นามสกุลเดียวกัน) ให้แนบหลักฐานประกอบด้วย		
๖	หลักฐานการหย่าของคู่สมรส (ฉบับตัวจริง) (ถ้ามี)		
๗	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ ของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส) (ฉบับตัวจริง)		
๘	หนังสือยินยอมการทำนิติกรรมของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส) (ฉบับตัวจริง) (อยู่ในหนังสือสัญญา)		
หลักฐานของผู้ปกครอง (กรณีผู้รายงานตัว อายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ และผู้ปกครองที่มีใช้ บิตามารดาโดยกำเนิด) (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจน ด้วยการดาษขนาด เอ ๔ อย่างละ ๑๐ ฉบับ และรับรองสำเนาโดยเจ้าของเอง)		มี	ไม่มี
๑	บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง และของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส) (ฉบับตัวจริง)		
๒	ทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง และของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส) (ฉบับตัวจริง)		
๓	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้ปกครอง และของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส) (ฉบับตัวจริง) (ถ้ามี)		
๔	ทะเบียนสมรส ในกรณีที่ผู้ปกครอง และคู่สมรส จดทะเบียนสมรสกัน แต่ผู้ปกครอง และคู่สมรส ไม่ได้ใช้ชื่อสกุลเดียวกัน (ไม่ได้ใช้นามสกุลเดียวกัน) ให้แนบหลักฐานประกอบด้วย		
๕	หลักฐานการหย่าของคู่สมรส หรือใบมรณบัตรของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส) (ฉบับตัวจริง) (ถ้ามี)		
๖	หนังสือมอบอำนาจของบิดามารดาให้เป็นผู้ปกครอง ซึ่งได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ให้บุคคลนั้นเป็นผู้ปกครอง (คำว่าผู้ปกครองให้ใช้ระเบียบการรับสมัครฯ)		
๗	หนังสือยินยอมการทำนิติกรรมของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส) (ฉบับตัวจริง)		

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

...../...../.....

() ช่วงเช้า () ช่วงบ่าย

หมายเหตุ

- ๑ หลักฐานทุกชนิดของผู้มารายงานตัว ถ่ายสำเนาเอกสารให้ชัดเจน ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น โดยรับรองเอกสารทางมุมขวาบน หรือมุมขวาล่าง หรือพื้นที่ที่ว่างของเอกสาร อย่างละ ๑๐ ฉบับ
- ๒ สำหรับ ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ร.บ.) ให้ถ่ายเท่ากระดาษขนาด เอ ๔ โดยไม่ต้องถ่ายเท่าฉบับตัวจริง และต้องแนบฉบับตัวจริงไว้เป็นหลักฐานด้วย อย่างละ ๑๐ ฉบับ
- ๓ สำหรับ หลักฐานของผู้ค้าประกัน และของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส) ถ่ายสำเนาเอกสารให้ชัดเจน ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ อย่างละ ๒ ฉบับ และรับรองสำเนาโดยเจ้าของเอง
- ๔ สำหรับ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระบุตำแหน่งผู้ค้าประกันในปัจจุบัน) กรณีผู้ค้าประกัน ค้าประกัน นักเรียน ๒ คน ให้ใช้ ฉบับตัวจริงทั้ง ๒ ฉบับ ทั้ง ๒ คน (ผู้ค้าประกัน ๑ คน สามารถค้าประกันนักเรียนได้ ๒ คน)
- ๕ สำหรับ ใบสำคัญการแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน (แจ้งย้ายเข้าบ้านเลขที่ ๑๒๔/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบล เขาน้อย อำเภอ ปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๖๐) ที่ทางอำเภอ/เขต ออกให้ ให้ใช้ฉบับตัวจริง ทั้ง ๒ ฉบับ โดยไม่ต้องถ่ายสำเนาเอกสาร และไม่ต้องแยกออกจากกัน หรือเก็บตัวใดตัวหนึ่งไว้ เนื่องจากอาจจะมองแบบผิวเผินว่ามันเหมือนกันทั้งสองฉบับ แต่ถ้าสังเกตมันจะมีฉบับหนึ่ง และฉบับสองกำกับไว้อยู่ ดังนั้นจึงไม่ควรแยกออกจากกัน เพราะอาจทำให้สูญหายได้
- ๖ การแต่งกายของผู้มารายงานตัว แต่งเครื่องแบบฝึกพับแขน, ชุดสุภาพ, ผอมสั้น (ห้ามใส่เสื้อยืด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

บันทึกเพิ่มเติมของผู้ตรวจหลักฐาน

ยศ, ชื่อ-สกุล
วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ ปี
หมายเลขประจำตัว(สิบหลัก)
หมายเลขประจำตัวประชาชน
หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ปกครอง
ผู้ค้าประกัน

ลำดับที่ () ยศ.ทบ.ประกาศ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้ตรวจหลักฐาน นำเอกสารเพิ่มเติมได้ไม่เกิน วันศุกร์ ที่ ๗ พ.ค. ๖๔

- | | | |
|--------------------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> | ตรวจพบทะเบียนบ้านไม่ปรากฏ บิดา มารดา ในช่องผู้ให้กำเนิด | ขอสงวนสิทธิ์ |
| <input type="checkbox"/> | ในระเบียบแสดงผลการศึกษา รอผลการศึกษา "กำลังศึกษาหนึ่งภาคเรียน" | ขอสงวนสิทธิ์ |
| <input type="checkbox"/> | ไม่มีเอกสารรับรองเป็นผู้ปกครอง ฐานะบุตรบุญธรรม | ขอสงวนสิทธิ์ |
| <input type="checkbox"/> | | ขอสงวนสิทธิ์ |
| <input type="checkbox"/> | | ขอสงวนสิทธิ์ |

- จ่ายค่าทดสอบสุขภาพจิต จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว (สามร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้รายงานตัว
(.....)
พ .ค. ๖๔

ลงชื่อ ผู้รับรายงานตัว
(.....)
พ .ค. ๖๔

[] ช่วงเช้า [] ช่วงบ่าย

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.

(วิเชียร กาญจนสิริวิโรจน์)

นายทหารฝ่ายกำลังพล ธก.กพ.ร.ร.ศร.