

เอกสารที่ต้องเตรียมประกอบหลักฐานการบรรจุ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่ต้องสวมหมวก ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว พื้นหลังเรียบ สวมเสื้อคอปก ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา ต้องเป็นรูปที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสาร จำนวน ๖ รูป

๒. อากรแสตมป์ จำนวน ๓๑ บาท (๕ บาท ๖ ดวง และ ๑ บาท ๑ ดวง)

๓. เอกสารผู้บรรจุ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้บรรจุ
- สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา ผู้บรรจุ
- สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
 - สำเนาปริญญาบัตร
 - สำเนาทรานสคริป (ฉบับภาษาไทย)
- สำเนา สด.๘ หรือ สด. ๔๓
- สำเนาหนังสือแสดงวิทยฐานะ (รต. ปี ๓ - รต. ปี ๕)
- เอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้บรรจุ และ บิดา มารดา (ถ้ามี)

๔. เอกสารผู้ค้า

- สำเนาบัตรข้าราชการ
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้า
 - หนังสือรับรองความเป็นโสด
- } อายุไม่เกิน ๕๗ ปี

กรณีสมรส

- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาบัตรประชาชน (คู่สมรสผู้ค้า)
- สำเนาบัตรข้าราชการ (กรณีคู่สมรสผู้ค้าเป็นข้าราชการ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรสผู้ค้า)

๕. เอกสารที่ผลต่อปัจจัยของแต่ละเหล่า (ดูรายละเอียดตามบอร์ด)

ตัวอย่าง เช่น

๕.๑ ใบรับรองผลการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๔.๑.๑ ภาคเอกชน ต้องระบุเลขจดทะเบียนบริษัทด้วย

๔.๑.๒ ภาครัฐ หนังสือตราครุฑ

๕.๒ ใบประกอบวิชาชีพ/ใบเนติ/ใบ กว. เป็นต้น

๖. ใบลาออก จากหน่วยงานราชการที่ปฏิบัติงานอยู่