

กรมยุทธศึกษาทหารบก

แบบตอบรับการเข้ารับการอบรม ผบ.หน่วยที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ของ ทบ. รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในวันที่ ๑๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ยศ.ทบ.

กรุณารอกข้อมูลด้วยตัวพิมพ์/เขียนตัวบรรจง

๑. หน่วยต้นสังกัด.....

๒. ผู้เข้ารับการอบรม

๒.๑ ยศ. - ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ตท. รุ่นที่..... อื่นๆ ระบุ.....

ชั้นเงินเดือนปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

e-mail .....

๒.๒ เฉพาะหน่วยต่างจังหวัด เสนอความต้องการที่พัก

๒.๒.๑ ในห้วงที่ท่านเข้ารับการอบรมฯ ยศ.ทบ. สามารถใช้สิทธิ์ของท่านเบิกเบี้ยเลี้ยง

ได้  ไม่ได้

๒.๒.๒ ในห้วงที่ท่านเข้ารับการอบรมฯ ยศ.ทบ. สามารถใช้สิทธิ์ของท่านเบิกค่าเช่าที่พัก

ได้  ไม่ได้

๒.๒.๓ ในกรณีที่ ยศ.ทบ. ไม่สามารถใช้สิทธิ์ท่านเบิกค่าเช่าที่พัก ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๒.๒.๓ ความต้องการที่พัก

ต้องการที่พัก จำนวน.....คืน โดยพักวันที่  ๑๕ มิ.ย. ๖๓  ๑๖ มิ.ย. ๖๓  ๑๗ มิ.ย. ๖๓  ๑๘ มิ.ย. ๖๓

ไม่ต้องการที่พัก

หมายเหตุ ๑. การแต่งกายของผู้เข้ารับการอบรม

- วันที่ ๑๕ - ๑๙ มิ.ย. ๖๓ เครื่องแบบปกติภาคสนามเขียวคอพับแขนยาว

๒. วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๐๘๐๐ - ๐๘๓๐ ลงทะเบียนที่หน้าหอเสนาปฏิบัติยศ.ทบ.

๓. สิทธิ์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยต่างจังหวัดในกรณีที่ ยศ.ทบ. สามารถใช้สิทธิ์ของท่านเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักได้นั้นจะได้รับ ดังนี้

๓.๑ ยศ.ทบ. จัดที่พัก ณ โรงแรมอลิซาเบท จำนวน ๔ คืน (คืนวันที่ ๑๕ - ๑๘ มิ.ย. ๖๓)

โดยสามารถเข้าพักได้ ในวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖๐๐ (โรงแรมจัดรถบริการ รับ - ส่ง ระหว่าง ยศ.ทบ. และโรงแรม)

๓.๒ เบี้ยเลี้ยงประเภท ข. จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มิ.ย. ๖๓ ทั้งนี้ ยศ.ทบ. จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดการอบรมแก่ผู้เข้ารับการอบรมทุกนาย

๔. กรุณาส่งแบบตอบรับให้ ยศ.ทบ. ภายใน ๕ มิ.ย. ๖๓

(ผู้ประสานงาน พ.ท.หญิง สัจฉาวัลย์ ไม้เลิศ โทร.ทบ. ๘๙๑๐๙ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๘๘๐ ๐๓๖๙

e-mail : kassan\_54@hotmail.com.)