ทบ.๔๖๓ - ๐๐๗

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ด่วนที่สุด

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา ๖๗ พ.ค. ๖๓	คำแนะนำ

จาก	ยศ.ทบ.	หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	ผบ.ร.๓ พัน.๒, ผบ.ร.๓ พัน.๓, ผบ.ร.๑๓ พัน.๑, ผบ.ร.๑๓ พัน.๒, ผบ.ร.๑๔ พัน.๑, ผบ.ร.๑๕ พัน.๒, ผบ.ร.๑๖ พัน.๓, ผบ.ร.๑๗ พัน.๔, ผบ.ร.๑๙ พัน.๒, ผบ.ร.๑๙ พัน.๓, ผบ.ร.๒๑ พัน.๑ รอ., ผบ.ร.๒๑ พัน.๒ รอ., ผบ.ร.๒๕ พัน.๑, ผบ.ร.๒๕ พัน.๓, ผบ.ร.๑๑๑ พัน.๓, ผบ.ร.๑๑๒ พัน.๑, ผบ.ร.๑๑๒ พัน.๓, ผบ.ร.๑๕๑ พัน.๑, ผบ.ร.๑๕๒ พัน.๓, ผบ.ร.๑๕๓ พัน.๒, ผบ.รพศ.๑ พัน.๒, ผบ.รพศ.๒ พัน.๑, ผบ.รพศ.๔ พัน.๑, ผบ.รพศ.๔ พัน.๒, ผบ.รพศ.๕ พัน.๒, ผบ.ศร.พัน.๒, ผบ.ม.๒ พัน.๑๕, ผบ.ม.๓ พัน.๒๖, ผบ.ม.๖ พัน.๖, ผบ.ม.พัน.๙ พล.ร.๔, ผบ.ม.พัน.๑๖ พล.ร.๕, ผบ.ม.พัน.๑๙ พล.ร.๙, ผบ.ม.พัน.๒๒ ศม., ผบ.ป.พัน.๗ พล.ร.๗, ผบ.ป.พัน.๑๗ พล.ร.๗, ผบ.ป.๓ พัน.๘, ผบ.ป.๔ พัน.๑๐๔, ผบ.ป.๕ พัน.๕, ผบ.ป.๕ พัน.๑๕, ผบ.ป.๖ พัน.๒๓, ผบ.ป.๖ พัน.๑๐๖, ผบ.ป.๙ พัน.๑๙, ผบ.ป.๗๑ พัน.๗๑๓, ผบ.ป.๗๒ พัน.๗๒๓, ผบ.ปตอ.๑ พัน.๕, ผบ.ปตอ.๑ พัน.๖, ผบ.ปตอ.๒ พัน.๑ รอ., ผบ.ปตอ.๒ พัน.๔, ผบ.พัน.ศป., ผบ.ช.พัน.๔๐๑ พล.พัฒนา ๔, ผบ.ส.พัน.๒๓ ทภ.๓, ผบ.ส.พัน.๓ พล.ร.๓, ผบ.ส.พัน.๑, ผบ.ส.พัน.๑๓ พล.ปตอ., ผบ.พัน.ซบร.กรม สน.๑๒, ผบ.พัน.ซบร.กรม สน.พล.ร.๑๕, ผบ.พัน.ซบร.บ.ทบ., ผบ.พัน.ร.มทบ.๒๑, ผบ.พัน.สต.กส.ทบ., ผบ.พัน.สห.๓๑, ผบ.พัน.สร.๑, ผบ.พัน.สร.๔, ผบ.พัน.สร.๖, ผบ.พัน.สร.๑๓, ผบ.พัน.สร.๒๒ บชร.๒, ผบ.พัน.บ.๓, ผบ.พัน.บ.๙, ผบ.พัน.บ.๔๑, ผบ.พัน.พัฒนา ๔, ผบ.พัน.รร.ป.ศป., ผบ.พัน.รร.สร.พบ., ผบ.พัน.รร.สพ.สพ.ทบ., ผบ.พัน.รร.นส.ทบ.	ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว กห ๐๔๖๑/ ๓๔๑
ผู้รับทราบ	กพ.ทบ., ยก.ทบ., กง.ทบ., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๓, พล.ร.๔, พล.ร.๕, พล.ร.๖, พล.ร.๗, พล.ร.๙, พล.ร.๑๑, พล.ร.๑๕, นสศ., นปอ., ศสพ., พล.ม.๑, พล.ม.๒ รอ., พล.ม.๓, พล.ป., สส., บชร.๑, บชร.๒, บชร.๔, พล.พัฒนา ๒, พล.พัฒนา ๔, พบ., กส.ทบ., ขกท., ศบบ.	

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า			อ้างถึงข่าว ประเภทเอกสาร ☐ จัด ☐ ไม่				ชื่อผู้เขียนข่าว		หน่วย		โทร.
บันทึกเวลาทำงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ

ทบ.๔๖๓ - ๐๐๗

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา	คำแนะนำ

จาก	หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	ประเภทเอกสาร
	ที่ของผู้ให้ข่าว

ผู้รับทราบ

๑. อ้างถึง

๑.๑ หนังสือ ยก.ทบ. ด่วนมาก ที่ กห ๐๔๐๓/๙๑๖๔ ลง ๒๗ ก.ค.๔๙

๑.๒ หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนที่สุด ที่ กห ๐๔๐๑/๑๙๘ ลง ๑๖ ม.ค.๕๐

๒. ยศ.ทบ. กำหนดอบรมผู้บังคับหน่วยที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ของ ทบ. รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในห้วง ๑๕ – ๑๙ มิ.ย. ๖๓ ณ ยศ.ทบ.

๓. ให้ผู้บังคับหน่วยรายงานตัวเข้ารับการอบรมฯ ใน ๑๕ มิ.ย. ๖๓, ๐๘๐๐ ณ ยศ.ทบ. การแต่งกาย เครื่องแบบปกติกากีแกมเขียวคอพับแขนยาว โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อ และดาวน์โหลดแบบตอบรับเข้ารับการอบรมได้ทาง http://radd-atc.com/patitin_๑๗.html

๔. ขอให้ผู้รับการอบรมฯ เข้าร่วมกลุ่มไลน์ผ่าน QR code หรือเข้าทางเว็บไซต์ https://line.me/R/ti/g/AV๙๙eJaqe๔ เพื่อการประสานการปฏิบัติต่อไป

๕. กรุณาตอบรับการเข้ารับการอบรมฯ ภายในวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๓ รายละเอียดประสานได้โดยตรงกับ พ.ท.หญิง สังวาลย์ ไม้เลิศ ตำแหน่ง หน.กคพบ.ยศ.ทบ. โทร.ทบ. ๘๙๑๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๘๐ ๐๓๖๙

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า	อ้างถึงข่าว ประเภทเอกสาร ☐ จัด ☐ ไม่	ชื่อผู้เขียนข่าว พ.อ.พนาพันธ์ คงพินิจ รอง ผอ.กคพบ.ยศ.ทบ.	หน่วย ยศ.ทบ.	โทร. ๘๙๑๐๐, ๘๙๑๐๙

สำหรับเจ้าหน้าที่	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ
											พ.อ. (พงษ์ศักดิ์ คิ้วนาง) นายทหารอนุมัติข่าว