

กระดาษเขียนข่าว

ที่

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การ

สื่อสาร.....

ความมาก

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่	วัน - เวลา	๕	มิ.ย. ๖๓	คำแนะนำ
จาก	ยศ.ทบ.					หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สลก.ทบ., สสน.บก.ทบ., สบ.ทบ., นรค., กง.ทบ., จบ., สห.ทบ., สวพ.ทบ., สदन.ทบ., สก.ทบ., กช., สส., สพ.ทบ., ขส.ทบ., พธ.ทบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., กส.ทบ., พบ., ดย.ทบ., ศชบ.ทบ., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, นสศ., นปอ., รร.จปร., ศบ., ขกท., พล.๑ รอ., พล.๑.๒ รอ., พล.๑.๓ , พล.๑.๔, พล.๑.๕, พล.๑.๖, พล.๑.๗, พล.๑.๘, พล.๑.๑๑, พล.๑.๑๕, พล.๑.๑๖, พล.๑.๑๗ รอ., พล.๑.๑๘, พล.๑.๑๙, พล.๑.๒๐, พล.๑.๒๑, พล.๑.๒๒, พล.๑.๒๓, พล.๑.๒๔, พล.๑.๒๕, พล.๑.๒๖, พล.๑.๒๗, พล.๑.๒๘, พล.๑.๒๙, พล.๑.๓๐, พล.๑.๓๑, พล.๑.๓๒, พล.๑.๓๓, พล.๑.๓๔, พล.๑.๓๕, พล.๑.๓๖, พล.๑.๓๗, พล.๑.๓๘, พล.๑.๓๙, พล.๑.๔๐, พล.๑.๔๑, พล.๑.๔๒, พล.๑.๔๓, พล.๑.๔๔, พล.๑.๔๕, พล.๑.๔๖, ศร., ศม., ศป., ศปก.ทบ., สธ.ทบ., สง.ปรมน.ทบ. กอ.รมน., กพ.ทหาร, สม., ธน.					ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ	สง.ผบ.ทบ., สง.รอง ผบ.ทบ., สง.ผช.ผบ.ทบ. (๑), สง.ผช.ผบ.ทบ. (๒), สง.เสธ.ทบ., สง.รอง เสด.ทบ. (๑), สง.รอง เสด.ทบ. (๒), สง.รอง เสด.ทบ. (๓), สง.รอง เสด.ทบ. (๔), สง.รอง เสด.ทบ. (๕)					ที่ของผู้ให้ข่าว กท ๐๕๖๑/๕๐๖

๑. อ้างถึง คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับมาก ที่ ๓๔/๕๙ ลง ๑๖ ก.ย. ๕๙

๒. ตามอ้างถึง ยศ.ทบ. กำหนดแนวทางการอบรมนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) มีรายละเอียดการอบรมมาดังนี้

๒.๑ รุ่นที่ ๔๗ ชุดที่ ๑ จำนวน ๖๔๑ นาย แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม (กลุ่ม 1A และ 1B) โดยใช้รูปแบบการอบรม ๒ รูปแบบ คือ การอบรมรูปแบบฝึกปฏิบัติและการเรียนผ่านระบบออนไลน์ ในห้วง ๒๙ มิ.ย.- ๒๘ ก.ค.๖๓ แบ่งการปฏิบัติ ดังนี้

หน้า ๑ ใน ๕ หน้า			อ้างถึงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว				หน่วย	โทร.
			จัดประเภทเอกสาร									
			<input type="checkbox"/> จัด		<input type="checkbox"/> ไม่							
สำหรับ	รับ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่ง	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการทหาร	
พนักงาน	เมื่อ			เครื่อง	พนักงาน	เสร็จ			เครื่อง	พนักงาน		
งาน				สื่อสาร	งาน				สื่อสาร	งาน		

กระดาษเขียนข่าว

ที่

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การ

สื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่/ค่า
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ชื่อของผู้ให้ข่าว

๒.๑.๑ กลุ่ม 1A ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๓๒๐ นาย รายงานตัวออนไลน์ทาง <http://www.radd-atc.com/งานอบรมเลื่อนฐานะ.html>. ภายใน ๒๘ มิ.ย. ๖๓ และมารายงานตัวพร้อมส่งเอกสาร ใน ๒๙ มิ.ย. ๖๓, ๐๘๐๐ - ๑๒๐๐ โดยอบรมแบบฝึกปฏิบัติในห้วง ๒๙ มิ.ย. - ๑๓ ก.ค. ๖๓ ณ หอประชุม ศร. ค่ายธนรัชต์ อ.ปรางบุรี จว.ป.ข. และเรียนผ่านระบบออนไลน์ในห้วง ๑๔ - ๒๘ ก.ค. ๖๓ ณ ที่ตั้งหน่วย

๒.๑.๒ กลุ่ม 1B ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๓๒๑ นาย รายงานตัวออนไลน์ทาง <http://www.radd-atc.com/งานอบรมเลื่อนฐานะ.html>. ภายใน ๒๘ มิ.ย. ๖๓ โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์ในห้วง ๒๙ มิ.ย. - ๑๓ ก.ค. ๖๓ ณ ที่ตั้งหน่วย และมารายงานตัวพร้อมส่งเอกสาร ใน ๑๔ ก.ค. ๖๓, ๐๘๐๐ - ๑๒๐๐ อบรมแบบฝึกปฏิบัติในห้วง ๑๔ - ๒๘ ก.ค. ๖๓ ณ หอประชุม ศร. ค่ายธนรัชต์ อ.ปรางบุรี จว.ป.ข.

๒.๒ รุ่นที่ ๔๗ ชุดที่ ๒ จำนวน ๖๔๒ นาย แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม (กลุ่ม 2A และ 2B) โดยใช้รูปแบบ การอบรมฯ ๒ รูปแบบ คือ การอบรมรูปแบบฝึกปฏิบัติและการเรียนผ่านระบบออนไลน์ ในห้วง ๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๓ แบ่งการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ กลุ่ม 2A ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๓๒๑ นาย รายงานตัวออนไลน์ทาง <http://www.radd-atc.com/งานอบรมเลื่อนฐานะ.html>. ภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๓ และมารายงานตัวพร้อมส่งเอกสาร ใน ๑ ส.ค. ๖๓, ๐๘๐๐ - ๑๒๐๐ โดยอบรมแบบฝึกปฏิบัติในห้วง ๑ - ๑๔ ส.ค. ๖๓ ณ หอประชุม ศร. ค่ายธนรัชต์ อ.ปรางบุรี จว.ป.ข. และเรียนผ่านระบบออนไลน์ในห้วง ๑๕ - ๓๐ ส.ค. ๖๓ ณ ที่ตั้งหน่วย

หน้า ๒ ใน ๕ หน้า			อ้างถึงข่าว จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่				ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
สำหรับ พนักงาน งาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการทหาร

กระดาษเขียนข่าว

ที่

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การ

สื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับผิดชอบ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่/คำ
ถึงผู้รับผิดชอบ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ชื่อของผู้ให้ข่าว

๒.๒.๒ กลุ่ม 2B ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๓๒๑ นาย รายงานตัวออนไลน์ทาง <http://www.radd-atc.com/งานอบรมเลื่อนฐานะ.html> ภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๓ โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์ ในห้วง ๑ - ๑๔ ส.ค. ๖๓ ณ ที่ตั้งหน่วย และรายงานตัวพร้อมส่งเอกสาร ใน ๑๕ ส.ค. ๖๓, ๐๘๐๐ - ๑๒๐๐ อบรมแบบฝึกปฏิบัติในห้วง ๑๕ - ๓๐ ส.ค. ๖๓ ณ หอประชุม ศร. ค่ายธนระพี อ.ปราณบุรี จว.ป.ข.

๒.๓ สามารถดาวน์โหลดบัญชีจัดสรรที่นั่งการอบรมฯ ได้ทาง www.radd-atc.com/งานอบรมเลื่อนฐานะ.html

๒.๔ การแต่งกายวันรายงานตัวของผู้รับการอบรมฯ

- ทหารชาย : เครื่องแบบปกติทากีแกมเขียวคอพับแขนยาว
- ทหารหญิง : เครื่องแบบปกติขาวคอพับแขนยาว

๒.๕ ให้นำหน่วยส่งตัวกำลังพลเข้ารับการอบรมฯ โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๒.๕.๑ ให้นำหน่วยต้นสังกัดกักตัวผู้รับการอบรมฯ ในที่พักเป็นเวลา ๑๔ วันก่อนวันรายงานตัว ณ หอประชุม ศร. ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และมีหนังสือรับรองการกักตัวผู้รับการอบรมฯ จากผู้บังคับบัญชาด้วย

๒.๕.๒ จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ระบุประเภทการขนส่งเกี่ยวกับการเคลื่อนย้าย (ใช้บเครดิตเคลื่อนย้ายของ ยศ.ทบ.) และหนังสือส่งตัวจากหน่วยต้นสังกัด

๒.๕.๓ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ นำเอกสารมาส่งในวันรายงานตัว ณ กอ.อบรมฯ ดังนี้

๒.๕.๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

๒.๕.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕.๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

หน้า ๓ ใน ๕ หน้า			อ้างถึงข่าว จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่				ชื่อผู้เขียนข่าว		หน่วย	โทร.	
สำหรับ พนักงาน งาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการทหาร

กระดาษเขียนข่าว

ที่

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การ

สื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ชื่อของผู้ให้ข่าว

๒.๕.๓.๔ แบบฟอร์มการรายงานตัว (สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.radd-atc.com/งานอบรมเลื่อนฐานะ.html)

๒.๕.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ (จาก รพ.ทหาร สังกัด ทบ.) ซึ่งเป็นไปตาม ผนวก ข : คุณสมบัตินายสิบนักเรียน ประกอบระเบียบ ยศ.ทบ. ว่าด้วยการปฏิบัติของนายสิบนักเรียนหลักสูตรการอบรมนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.radd-atc.com/งานอบรมเลื่อนฐานะ.html

๒.๕.๔ เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ที่ต้องเตรียมเข้ารับการอบรมฯ มีดังนี้

๒.๕.๔.๑ ทหารชาย : เครื่องแบบปกติภาคีแกมเขียวคอพับ (แขนยาว), ชุดฝึกพราง (อย่างน้อย ๓ ชุด), หมวกทรงอ่อนสีดำ, หมวกปีกพราง, กระเป๋, ของกระเป๋, ถุงมือขาว, เข็มขัดสนาม, สายโยงบ่า, กระติกน้ำ, เข็มทิศ, หมวกเหล็ก, หน้ากากอนามัยชนิดผ้าสีดำ, ขาวหรือพราง และปรอทวัดไข้

๒.๕.๔.๒ ทหารหญิง : เครื่องแบบปกติขาวคอพับ (แขนยาว), ชุดฝึกพราง (อย่างน้อย ๓ ชุด), หมวกทรงอ่อนสีดำ, หมวกปีกพราง, สายโยงบ่า, กระติกน้ำ, เข็มทิศ, หมวกเหล็ก, หน้ากากอนามัยชนิดผ้าสีดำ, ขาวหรือพราง และปรอทวัดไข้

๒.๕.๔.๓ ชุดกีฬา สำหรับนายทหารประทวนชาย เสื้อยืดแขนสั้นคอปกสีขาว (ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน) คนละ ๓ ตัว กางเกงขาสั้นสีขาว ถุงเท้าสีขาว และรองเท้าผ้าใบสีขาว (อนุโลมให้ใช้รองเท้าวิ่งที่มีลวดลายโดยให้มีโทนสีขาวร้อยละ ๗๐ ได้) หรือโทนสีขาว สำหรับนายทหารประทวนหญิง เสื้อยืดแขนสั้นคอปกสีขาว (ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน) คนละ ๓ ตัว กางเกงวอร์มขาวาวสีดำไม่มีแถบสีหรือแบบของ ทบ. ถุงเท้าสีขาว และรองเท้าผ้าใบสีขาว (อนุโลมให้ใช้รองเท้าวิ่งที่มีลวดลายโดยให้มีโทนสีขาวร้อยละ ๗๐ ได้) หรือโทนสีขาว

หน้า ๔ ใน ๕ หน้า			อ้างถึงข่าว จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่				ชื่อผู้เขียนข่าว		หน่วย	โทร.
สำหรับ พนักงาน งาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน

กระดาษเขียนข่าว

ที่

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การ

สื่อสาร


ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ที่ของผู้ให้ข่าว

๒.๕.๕ ให้จัดเตรียมเครื่องนอน ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน (สีขาว), มุ้ง, หมอน (สีขาว), ผ้าห่ม และพัตลม รวมทั้งเครื่องอุปโภค บริโภค ที่จำเป็นอื่นๆ มาด้วย

๒.๕.๖ จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านและ/หรือยารักษาโรคประจำตัวพกติดตัว มาด้วย และแจ้งโรคประจำตัวและยาประจำตัวให้ จนท.กอ.การอบรมฯ ในวันรายงานตัวทันที

๒.๕.๗ เนื่องจากจะมีการฝึกเดินทางไกลและพักแรมในภูมิประเทศให้เตรียมเต็นท์ และเสื่อกันฝนมาด้วย

๓. ติดตามรายละเอียดได้ทาง www.radd-atc.com/งานอบรมเลื่อนฐานะ.html หรือ ประสานโดยตรงที่ กคพบ.ยศ.ทบ. โทร ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๓๗, โทร.ทหาร ๘๙๑๐๐, ๘๙๑๐๘

หน้า ๕ ใน ๕ หน้า			อ้างถึงข่าว จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่				ชื่อผู้เขียนข่าว พ.ท.หญิง สัจวาฬย์ ไม้เลิศ หน.กคพบ.ยศ.ทบ.			หน่วย โทร. ยศ.ทบ. ทบ. ๘๙๑๐๘	
สำหรับ พนักงาน งาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ขอรับรองว่าเป็นข้าราชการทหาร พ.อ.  (พงษ์ศักดิ์ คีวนาง) นายทหารอนุมัติข่าว