

ตารางการอบรม ผบ.หน่วย ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ของ ทบ. รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับ	เวลา วัน เดือน ปี	๐๘๐๐ - ๐๘๕๐	๐๙๐๐-๐๙๕๐	๐๙๕๐ ๑๐๑๐	๑๐๑๐ - ๑๐๖๐	๑๐๖๐ - ๑๑๑๐	๑๑๑๐ - ๑๑๖๐	๑๒๐๐ ๑๓๐๐	๑๓๐๐ - ๑๓๕๐	๑๔๐๐ - ๑๔๕๐	๑๔๕๐ ๑๕๑๐	๑๕๑๐ - ๑๖๓๐	๑๖๓๐ - ๑๗๐๐
๑	จ. ๑ พ.ค.๖๐	รายงานตัว + ชี้แจงการปฏิบัติ (ยศ.ทบ.) ๑/๕	พิธีเปิดการอบรม เวลา ๐๙๓๐ ๒/๕	พักรับประทานอาหารว่าง	จก.ยศ.ทบ. บรรยายพิเศษ ๑/๑๘	การพัฒนาหลัก นิยามตำราและคู่มือ ของ ทบ. (ศพย.ยศ.ทบ.)๒/๑๘	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การตรวจเลือกทหาร กองเกินเข้าเป็นทหาร กองประจำการ (นรต.) ๓/๑๘	การบรรยายพิเศษ การพัฒนากำลังพล ด้านการศึกษา (สภค.ยศ.ทบ.) ๔/๑๘	พักรับประทานอาหารว่าง	การจัดตั้งศูนย์การศึกษา การศึกษานอกโรงเรียน (กศน. (กสค.ยศ.ทบ.) ๕/๑๘	การปฏิบัติ ศาสนพิธี (กอสจ.ยศ.ทบ.) ๖/๑๘	
๒	อ. ๒ พ.ค.๖๐	สายงานกำลังพลและนโยบายด้าน กำลังพลที่เกี่ยวข้อง (กพ.ทบ.) ๒/๒	นโยบายด้าน การส่งกำลังบำรุง (กบ.ทบ.) ๒/๔		หลักเกณฑ์ด้าน พัสดุที่ควรทราบ	ปัญหาข้อขัดข้องทางการ ส่งกำลังบำรุง และแนวทางแก้ไข (กบ.ทบ.) ๓/๔		การดำเนินการด้านการ ส่งกำลังบำรุงด้วยระบบ สารสนเทศ+การดำเนิน การด้านก่อสร้างฯ (กบ.ทบ.) ๔/๔	แนวทางการ รับตรวจजर (จบ.) ๗,๘/๑๘				
๓	พ. ๓ พ.ค.๖๐	งานด้านสวัสดิการ (สภ.ทบ.) ๙,๑๐/๑๘	งานด้านสวัสดิการ (สภ.ทบ.) ๑๑/๑๘		นโยบายด้านการข่าว ขว.ทบ. ๑/๑	นโยบายด้านยุทธการและการฝึก (ยก.ทบ.) ๒/๒		ระบบการรักษาความมั่นคงและ ปลอดภัยทางไซเบอร์ของ ทบ. ศชบ.ทบ. (๑๒,๑๓/๑๘)					
๔	พฤ. ๔ พ.ค.๖๐	งบประมาณระดับ กองพันและนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง (สภช.ทบ.) ๒/๖	งานการเงินการบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับ ผบ.หน่วย (กงบ.ทบ.) ๔/๖		แนวทางการรับ ตรวจของ สตบ.ทบ. และ สตง. (สตบ.ทบ.) ๖/๖	นโยบายด้าน กิจการพลเรือน (กร.ทบ.) ๒/๒							
๕	ศ. ๕ พ.ค.๖๐	การเขียนแผนและคำสั่ง การแสวงข้อตกลงใจ รร.สธ.ทบ. ๑๔,๑๕/๑๘	การเขียนแผนและคำสั่ง การแสวงข้อตกลงใจ รร.สธ.ทบ. ๑๖/๑๘		การบรรยายพิเศษ การพัฒนากำลังพล ด้านการฝึก (สภฝ.ยศ.ทบ.) ๑๗/๑๘	การบรรยายพิเศษการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ทางการเงิน สำหรับข้าราชการทหาร ๑๘/๑๘		เตรียมการพิธีเปิด การอบรม/พิธีเปิด การอบรม (ยศ.ทบ.) ๓/๕	ดำเนินการงานด้านธุรการ (ยศ.ทบ.) ๕/๕				

หมายเหตุ สรุปรายงานชั่วโมงการจัดตารางสอน ๑. กำลังพล ๒ ชม. ๒. การข่าว ๑ ชม. ๓. ยุทธการและการฝึก ๒ ชม. ๔. การส่งกำลังบำรุง ๔ ชม. ๕. กิจการพลเรือน ๒ ชม. ๖. ปลัดบัญชีและการเงิน ๖ ชม.

๗. การบรรยายพิเศษ ๑๘ ชม. (จก.ยศ.ทบ. (๑), การพัฒนาหลักนิยาม (๑), พัฒนาด้านการฝึกและศึกษา (๒), การจัดตั้ง ศกศ. (๑), การตรวจเลือกฯ (๑), การสวัสดิการ (๓), รับตรวจ จบ. (๒),

ระบบ IT, Cyber (๒), การปฏิบัติศาสนพิธี (๑), บรรยายพิเศษ (๑), การเขียนแผนและคำสั่ง (๓), ๘ รายงานตัวฯ ๑ ชม., พิธีเปิด - ปิด และ ธุรการ ๔ ชม.