

สรุปหลักสูตรการอบรม ผบ.หน่วย ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
(ระยะเวลาการอบรม ๑ สัปดาห์ ๔๐ ชั่วโมง)

ลำดับ	หัวข้อ/รายวิชา	จำนวน ชั่วโมง	หน่วยที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<b>กำลังพล</b>	(๔)	กพ.ทบ.	
	๑.๑ สายงาน กพ. และนโยบายด้านกำลังพลที่เกี่ยวข้อง	๒		
	๑.๒ การเสวนางานด้านสายงาน กพ.	๒		
๒	<b>การข่าว</b> นโยบายด้านการข่าว	(๒)	ขว.ทบ.	
๓	<b>ยุทธการและการฝึก</b> นโยบายด้านยุทธการและการฝึก	(๒)	ยก.ทบ.	
๔	<b>การส่งกำลังบำรุง</b>	(๔)	กบ.ทบ.	
	๔.๑ นโยบายด้านการส่งกำลังบำรุง	๑		
	๔.๒ หลักเกณฑ์ด้านพัสดุที่ควรทราบ	๑		
	๔.๓ ปัญหาข้อขัดข้องทางการส่งกำลังบำรุงและแนวทางแก้ไข	๑		
	๔.๔ การดำเนินการด้านส่งกำลังบำรุงด้วยระบบสารสนเทศ+การดำเนินการด้านก่อสร้าง	๑		
๕	<b>กิจการพลเรือน</b> นโยบายด้านกิจการพลเรือน	(๒)	กร.ทบ.	
๖	<b>ปลัดบัญชีและการเงิน</b>	(๖)	สพข.ทบ.	
	๖.๑ งบประมาณระดับกองพันและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	๒	สพข.ทบ.	
	๖.๒ งานการเงินการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ ผบ. หน่วย	๒	กง.ทบ.	
	๖.๓ แนวทางการรับตรวจของ สตบ.ทบ. และ สตง.	๒	สตบ.ทบ.	
๗	<b>การบรรยายพิเศษ</b>	(๑๗)	ยศ.ทบ.	
	๗.๑ จก.ยศ.ทบ. บรรยายพิเศษ	๒	ยศ.ทบ.	
	๗.๒ การพัฒนากำลังพล	๒	ยศ.ทบ.	
	๗.๓ การพัฒนาหลักนิยม	๒	ศพย.ยศ.ทบ.	
	๗.๔ การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ	๒	นรด.	
	๗.๕ การสวัสดิการ	๔	ยศ.ทบ.	
	๗.๖ การปฏิบัติศาสนพิธี	๑	ยศ.ทบ.	
	๗.๗ แนวทางการรับตรวจ จบ.	๒	ยศ.ทบ.	
	๗.๘ การเขียนแผนและคำสั่งการแสวงงข้อตกลงใจ	๒	ยศ.ทบ.	
๘	<b>การดำเนินการด้านธุรการ</b>	(๕)	ยศ.ทบ.	
	การดำเนินการ,รายงานตัว,การชี้แจงต่างๆ,	๑		
	พิธีเปิด - ปิด,พักระหว่างชั่วโมง	๔		
	<b>รวม</b>	<b>๔๐</b>		