

กระดาศเขียนข่าว

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา ๑๖ มิ.ย. ๖๐	คำแนะนำ
จาก	ยศ.ทบ.		หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สลก.ทบ., สสน.บก.ทบ., สบ.ทบ., นรค., กง.ทบ., จบ., สห.ทบ., สวพ.ทบ., สदन.ทบ., สก.ทบ., กช., สส., สพ.ทบ., ขส.ทบ., พธ.ทบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., กส.ทบ., พบ., ดย.ทบ., ศชบ.ทบ., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, นสศ., นปอ., รร.จปร., ศบب., ขกท., พล.๑ รอ., พล.๒ รอ., พล.๓ รอ., พล.๔, พล.๕, พล.๖, พล.๗, พล.๘, พล.๑๑, พล.๑๕, พล.๑๑, พล.๑๒ รอ., พล.๑๓, พล.๑๔, พล.๑๕, พล.๑๖, พล.๑๗, พล.๑๘, พล.๑๙, พล.๒๐, พล.๒๑, พล.๒๒, พล.๒๓, พล.๒๔, พล.๒๕, พล.๒๖, พล.๒๗, พล.๒๘, พล.๒๙, พล.๓๐, พล.๓๑, พล.๓๒, พล.๓๓, พล.๓๔, พล.๓๕, พล.๓๖, พล.๓๗, พล.๓๘, พล.๓๙, พล.๓๑๐, พล.๔๑, พล.๔๒, พล.๔๓, พล.๔๔, พล.๔๕, พล.๔๖, พล.พัฒนา ๑, พล.พัฒนา ๒, พล.พัฒนา ๓, พล.พัฒนา ๔, บชร.๑, บชร.๒, บชร.๓, บชร.๔, ศร., คม., ศป., ศปก.ทบ., สธน.ทบ., กอ.รมน., กพ.ทหาร, สม., ธน.	ประเภทเอกสาร	
ผู้รับทราบ	สง.ผบ.ทบ., สง.รอง ผบ.ทบ., สง.ผช.ผบ.ทบ. (๑), สง.ผช.ผบ.ทบ. (๒), สง.เสธ.ทบ., สง.รอง เสธ.ทบ. (๑), สง.รอง เสธ.ทบ. (๒), สง.รอง เสธ.ทบ. (๓), สง.รอง เสธ.ทบ. (๔), สง.รอง เสธ.ทบ. (๕)		ชื่อของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๖๑/ ๕๖๓

๑. อ้างถึง คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๓๔/๒๕๖๐ ลง ๖ มิ.ย. ๖๐

๒. ตามอ้างถึง ยศ.ทบ. กำหนดการอบรมนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน้า ๑ ใน ๔ หน้า			อ้างอิงข่าว จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่				ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
สำหรับ พนักงาน งาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการทหาร

กระดาษเขียนข่าว

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ชื่อของผู้ให้ข่าว

๒.๑ รุ่นที่ ๔๔ (ชุดที่ ๑) เข้ารับการอบรมฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิ.ย. - ๒๗ ก.ค. ๖๐ ณ หอประชุม ศร. รวมทั้งสิ้น ๗๒๑ นาย สามารถดาวนโหลดบัญชีจัดสรรที่นั้งการอบรมฯ ได้ทาง www.radd-atc.com

๒.๒ รุ่นที่ ๔๔ (ชุดที่ ๒) เข้ารับการอบรมฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๐ ณ หอประชุม ศร. รวมทั้งสิ้น ๗๓๓ นาย สามารถดาวนโหลดบัญชีจัดสรรที่นั้งการอบรมฯ ได้ทาง www.radd-atc.com

๒.๓ ให้หน่วยส่งตัวกำลังพลเข้ารับการอบรมฯ โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๒.๓.๑ จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ระบุประเภทการขนส่งเกี่ยวกับการเคลื่อนย้าย (ใช้งบเครดิตเคลื่อนย้ายของ ยศ.ทบ.) และหนังสือส่งตัวจากหน่วยต้นสังกัด

๒.๓.๒ แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ รายงานตัวโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมฯ ตามข้อ ๒.๑ รายงานตัววันที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๐ เวลา ๐๘๐๐ - ๑๒๐๐ ณ หอประชุม ศร. ค่ายธนระรัชต์ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

๒.๓.๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมฯ ตามข้อ ๒.๒ รายงานตัววันที่ ๑ ส.ค. ๖๐ เวลา ๐๘๐๐ - ๑๒๐๐ ณ หอประชุม ศร. ค่ายธนระรัชต์ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

๒.๓.๒.๓ การแต่งกายวันรายงานตัว

- ทหารชาย : เครื่องแบบปกติภาคีเกมเขียวคอพับแขนยาว
- ทหารหญิง : เครื่องแบบปกติขาวคอพับแขนยาว

หน้า ๒ ใน ๔ หน้า			อ้างถึงข่าว จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่				ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
สำหรับ พนักงาน งาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการทหาร

กระดาษเขียนข่าว

ที่

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ชื่อของผู้ให้ข่าว

๒.๓.๓ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ นำเอกสารมารายงานตัว ณ กอ.อบรมฯ ดังนี้

๒.๓.๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

๒.๓.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓.๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒.๓.๓.๔ แบบฟอร์มการรายงานตัว (สามารถดาวน์โหลดทาง www.radd-atc.com)

๒.๓.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ (จาก รพ.ทหาร สังกัด ทบ.) ซึ่งเป็นไปตาม ผนวก ข :

คุณสมบัตินายสิบนักเรียน ประกอบระเบียบ ยศ.ทบ. ว่าด้วยการปฏิบัติของนายสิบนักเรียนหลักสูตรการอบรมนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.radd-act.com

๒.๓.๔ เครื่องแต่งกายที่ต้องเตรียมเข้ารับการอบรมฯ มีดังนี้

๒.๓.๔.๑ ทหารชาย : เครื่องแบบปกติภาคีแกมเขียวคอพับ (แขนยาว), ชุดฝึกพราง (๓ ชุด), หมวกทรงอ่อนสีดำ, หมวกปีกพราง, กระบี่, ของกระบี่, ถุงมือขาว, เข็มขัดสนาม, สายโยงป่า และกระติกน้ำ

๒.๓.๔.๒ ทหารหญิง : เครื่องแบบปกติขาวคอพับ (แขนยาว), เครื่องแบบปกติภาคีแกมเขียวคอพับ (แขนสั้นและแขนยาว), ชุดฝึกพราง (๓ ชุด), หมวกทรงอ่อนสีดำ, หมวกปีกพราง, สายโยงป่า และกระติกน้ำ

๒.๓.๔.๓ ชุดกีฬา สำหรับนายทหารประทวนชาย เสื้อยืดแขนสั้นคอปกสีขาว (ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน) กางเกงขาสั้นสีขาว ถุงเท้าสีขาว และรองเท้าผ้าใบสีขาว หรือโทนสีขาว สำหรับนายทหารประทวนหญิง เสื้อยืดแขนสั้นคอปกสีขาว (ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน) กางเกงวอร์มขาวสีดำไม่มีแถบสีหรือแบบของ ทบ. ถุงเท้าสีขาว และรองเท้าผ้าใบสีขาว หรือโทนสีขาว

หน้า ๓ ใน ๔ หน้า			อ้างอิงข่าว จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่				ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
สำหรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการทหาร

กระดาษเขียนข่าว

ที่

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ชื่อของผู้ให้ข่าว

๒.๓.๕ ให้จัดเตรียมเครื่องนอน ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน (สีขาว) มุ้ง หมอน (สีขาว) ผ้าห่ม และพาดลม รวมทั้งเครื่องอุปโภค บริโภค ที่จำเป็นอื่นๆ มาด้วย

๒.๓.๖ ให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจัดเตรียม เข็มทิศ มาด้วย

๒.๓.๗ ให้พิจารณาการเดินทางมาอบรมฯ ด้วยการใช้อากาศยาน หรือใช้ยานพาหนะ ร่วมกัน เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องสถานที่ในการจอดรถ

๒.๔ สามารถดาวน์โหลดบัญชีจัดสรรที่นั่งการอบรมฯ และรายละเอียดอื่นๆ ได้ทาง www.radd-atc.com

หน้า ๔ ใน ๔ หน้า			อ้างถึงข่าว จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่				ชื่อผู้เขียนข่าว พ.ท.พนาพันธ์ คงพินิจ ประจำแผนก ยศ.ทบ.			หน่วย ยศ.ทบ.	โทร. ทป. ๘๘๑๐๙
สำหรับ พนักงาน งาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการทหาร พ.อ. (กัณฑ์ สติดยุทธการ) นายทหารอนุมัติข่าว